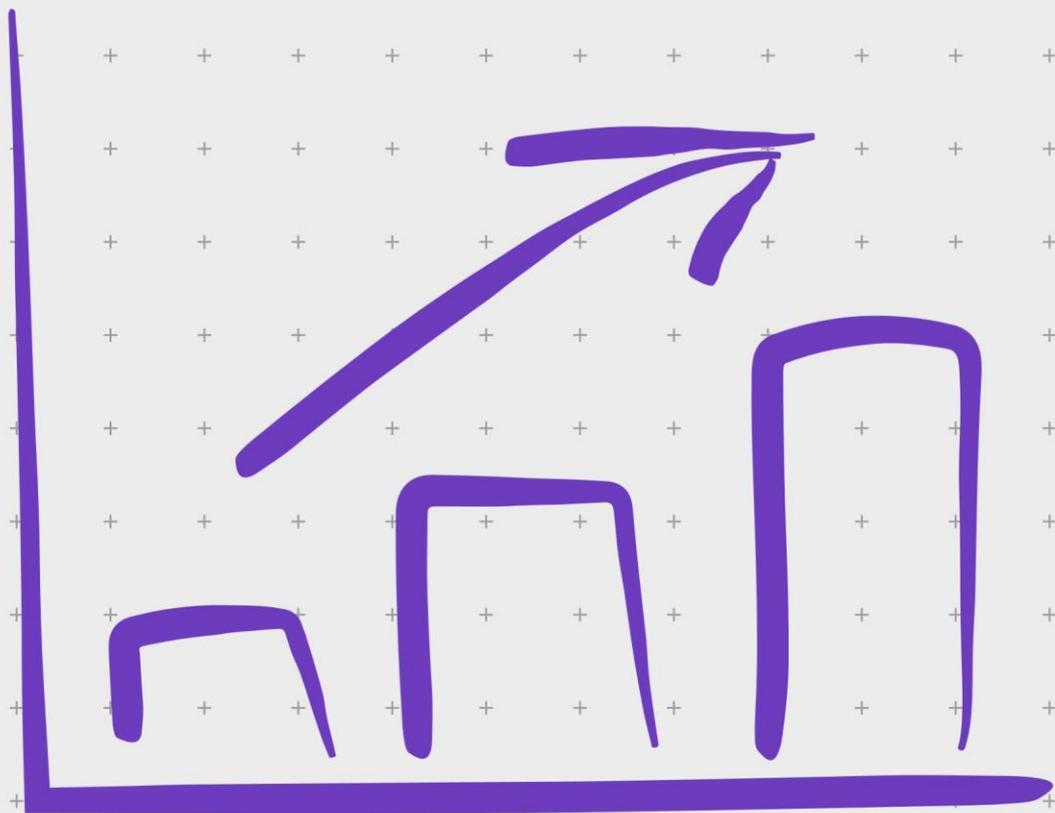


Workflow Management: Il percorso verso l'aumento di produttività



Workflow Management

Indice

In breve **04**

Definire i flussi di lavoro per ottenere efficienza **05**

Collegare in un mondo digitale i processi scollegati **06**

Superare gli ostacoli razionalizzando i flussi di lavoro per una maggiore redditività **08**

Risparmiare tempo prezioso **09**

Avere il controllo totale sulla documentazione **09**

Ridurre l'errore umano **10**

Fornire scalabilità per prepararsi alla crescita **11**

Conclusione **12**



In breve

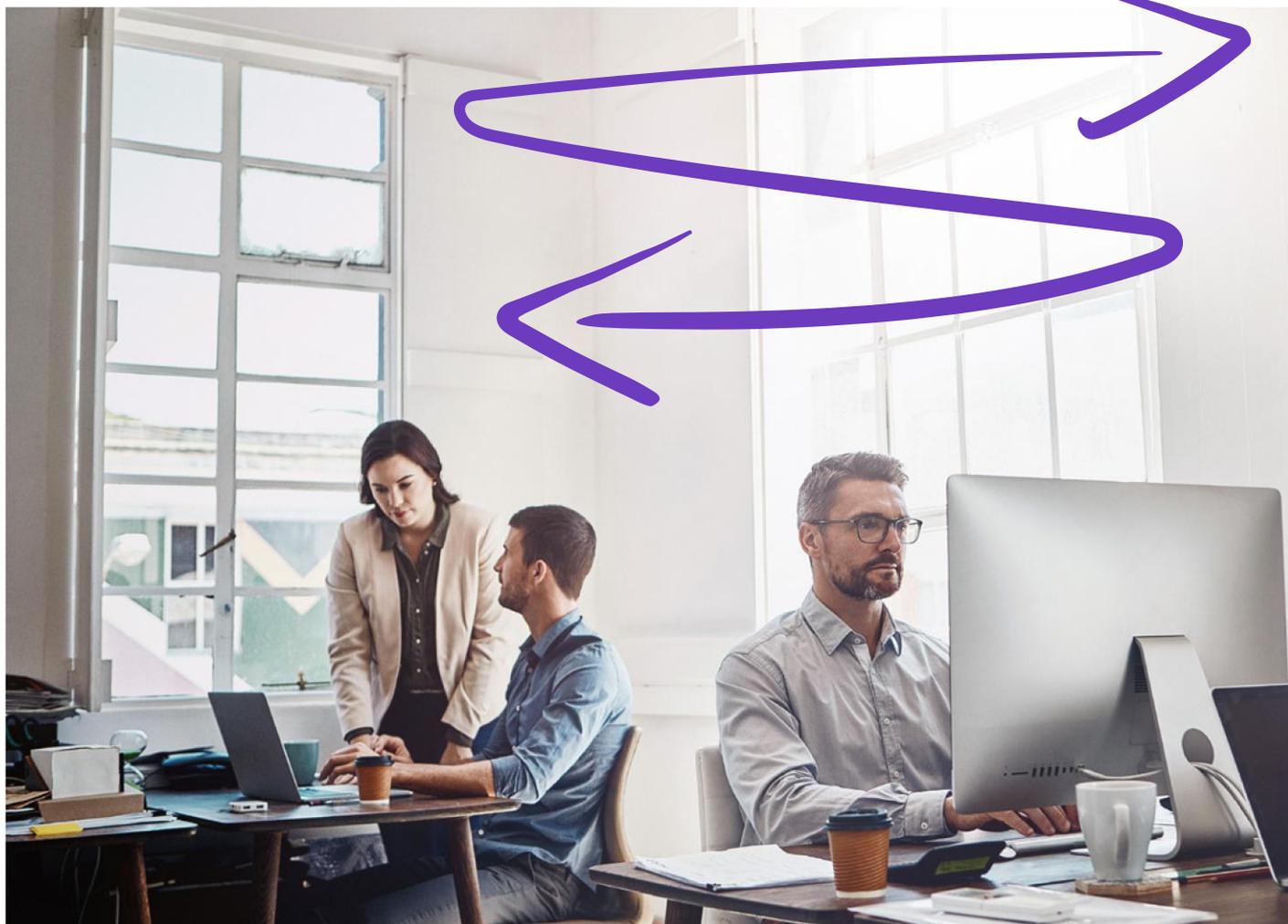
Il moderno ambiente aziendale è più agguerrito che mai, e le aziende affrontano ogni giorno la pressione di gestire quantità crescenti di documentazione e informazioni. Man mano che i dati acquisiscono importanza, tutti desiderano avere una comprensione completa dei propri clienti per analizzare come è possibile migliorare la propria offerta sul mercato di riferimento. Al fine di ottenere veramente il massimo da tutti i dati raccolti, deve essere chiaro come utilizzare e gestire le informazioni all'interno delle proprie aziende.

Ogni progetto o processo che si svolge in un'azienda comporterà inoltre il passaggio di informazioni. Il valore della comunicazione tra team è innegabile e questo processo deve essere eseguito in modo efficiente, ma la maggior parte delle volte alle aziende mancano gli strumenti giusti per ottimizzarlo con successo. Coloro che operano in un ambiente di lavoro analogico si trovano spesso ad inseguire i colleghi in ufficio, condividere copie cartacee di documentazione che potrebbe non essere aggiornata o priva di informazioni cruciali e a dimenticare inevitabilmente fogli di carta sciolti sui tavoli nella speranza che tutto abbia senso. Questo white paper esaminerà il modo in cui è possibile semplificare i flussi di lavoro per renderli più efficienti e produttivi.

Attraverso questo approccio, le aziende avranno una scorciatoia per ottenere ulteriore redditività senza le complicazioni e i costi di altri approcci. Identificando flussi di lavoro chiari, le aziende possono raccogliere i frutti dell'arrivo di nuove tecnologie sulla scena, come Content Services ed Enterprise Content Management (ECM) che consentono di automatizzare i flussi di lavoro, lasciando che i compiti più laboriosi e monotoni vengano eseguiti quasi istantaneamente dalla tecnologia, in modo che il personale possa organizzare meglio il proprio tempo.

Queste soluzioni gettano le basi per importanti miglioramenti dell'efficienza in ambiti quali la riduzione dell'errore umano, la sicurezza, l'allocatione delle risorse e persino la preparazione della crescita futura. Questo white paper esamina come sia possibile ottenere tutti questi vantaggi attraverso l'implementazione di strumenti di gestione documentale nel processo di automazione del flusso di lavoro. L'obiettivo è infatti che le aziende imparino esattamente come un viaggio nella trasformazione digitale possa offrire loro nuove opportunità per la crescita dei loro profitti.

Definire i flussi di lavoro per ottenere efficienza



Le aziende si trovano ad affrontare la loro più grande sfida nello spazio di una generazione. L'ascesa della tecnologia e delle applicazioni sul posto di lavoro ha, ovviamente, portato ad una gara per perseguire la trasformazione digitale più rapida ed efficiente possibile. Nonostante questa innegabile tendenza delle aziende verso la trasformazione digitale come soluzione a molte delle loro sfide, alcune aziende non riescono a sfruttare il potere dietro l'automazione dei processi aziendali e ciò è particolarmente vero nei casi che comportano il costante movimento di documenti fisici.

Al centro di questa transizione c'è il ruolo dei flussi di lavoro all'interno delle organizzazioni. Per flussi di lavoro si intende qualsiasi gruppo di passaggi sequenziali e azioni ripetibili che devono essere completati per raggiungere obiettivi specifici. Possono verificarsi all'interno di piccoli team, di un reparto o anche a livello aziendale.

Il primo passo essenziale quando si cerca di semplificare questi flussi di lavoro operativi è definirli chiaramente. Ciò comporta identificare quali fasi del processo dipendono da quali

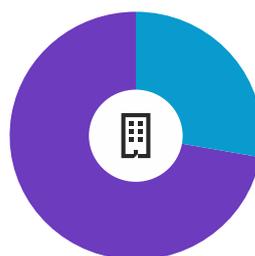
professionisti, team o persino reparti e attuare la pianificazione. Terminato completamente questo passaggio, la tecnologia può quindi essere messa al lavoro al fine di guidare sostanzialmente l'efficienza all'interno delle pratiche commerciali quotidiane.

I flussi di lavoro sono al centro del modo in cui qualsiasi azienda opera. Senza di loro, la nostra economia smetterebbe di esistere.

Collegare in un mondo digitale i processi scollegati



Il mondo sta diventando un luogo sempre più digitale, ma molte aziende sono nate in un ambiente business analogico. Per queste organizzazioni, ciò rappresenta un grosso ostacolo perché devono imparare a superare le sfide che comporta. Uno dei sintomi delle complicazioni che una tale transizione comporta risiede nei flussi di lavoro scollegati. Invece di armonizzare due elementi fondamentali, molte aziende faticano ad adattare il proprio modo di lavorare.



Il 28% delle aziende teme la resistenza dell'utente durante l'implementazione di nuove tecnologie

La Digitalizzazione Aziendale in Europa - Outlook 2019 di Kyocera Document Solutions ha riscontrato che il 28% delle aziende considera la resistenza degli utenti un ostacolo all'implementazione di nuove tecnologie. In altri casi, le aziende incontrano l'alto costo degli investimenti e la difficoltà di formare tutto il loro nuovo personale sull'utilizzo di tali strumenti. A lungo termine, si tratta di un approccio insostenibile che sicuramente si adatterà per soddisfare le esigenze di un mercato sempre più competitivo.

A breve termine, è un problema che rimane senza risposta. Mentre alcuni manager ritengono che questa non sia una priorità in quanto possono ottenere efficienza e competitività attraverso altri approcci, due sono le preoccupazioni principali che accompagnano un mondo sempre più digitale, rendendole una priorità urgente per le società di tutte le forme e dimensioni.

Uno di questi fattori è la conformità. Con l'aumentare dei dati raccolti dalle imprese dai loro clienti e parti interessate, vi è una

maggior necessità di controllo di tali informazioni da parte delle autorità di regolamentazione. L'esempio più chiaro si trova nel Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR) dell'Unione Europea, entrato in vigore a maggio 2018. Ciò significa che le aziende si trovano ad affrontare la sfida di dover stabilire politiche formali su come archiviare e cancellare i dati. Tuttavia, molte aziende devono ancora implementare o persino acquisire consapevolezza dei sofisticati strumenti e sistemi già disponibili per garantire la conformità, ed è una sfida ancor maggiore se cercano di controllare questa politica mentre gestiscono grandi quantità di informazioni.

Alla fine, le imprese hanno incertezze su come affrontare la sfida della conformità, non sapendo esattamente come gestire la conservazione delle informazioni personali e la cancellazione dei dati al termine di un determinato periodo di tempo. Pertanto, l'implementazione di flussi di lavoro efficaci aiuta a fornire alle aziende una visione d'insieme di ogni fase del processo di raccolta, archiviazione e smaltimento dati. Potendo vedere da dove provengono i dati, come vengono allocati e dove finiscono, le aziende possono dimostrare in modo rapido ed efficiente la conformità alla legislazione che interessa le loro attività.

Altrettanto importante è il ruolo dell'auditing. Per le aziende di tutte le dimensioni, gli audit possono rappresentare una sfida fondamentale. Soprattutto in settori come l'assistenza sanitaria e assicurativa, i dipendenti fanno affidamento sul possesso di qualifiche aggiornate per esercitare i requisiti legali. Per gli uffici risorse umane, può essere difficile rintracciarle se il ruolo non è chiaramente assegnato.

In altri casi, le aziende incontrano difficoltà quando cercano di tenere traccia delle modifiche ai documenti o dei processi di approvazione se non sono chiaramente definiti e spiegati. Ciò è problematico quando si tratta di audit in cui ogni decisione di questo tipo deve essere giustificata. Attraverso l'uso di flussi di lavoro chiaramente definiti, questi problemi possono essere risolti. Una designazione di compiti può non solo aiutare a chiarire chi è responsabile di una fase specifica del processo, ma può anche essere rinviata quando si tratta di audit se le informazioni o l'approvazione devono essere verificate. La mancata osservanza della legislazione o di fornire un controllo completamente responsabile può avere pesanti ripercussioni sulle aziende.

Regolamenti come il GDPR comportano pesanti multe e punizioni per le imprese che non rispettano le istruzioni alla lettera, fino a 20 milioni di euro o il 4% del fatturato, a seconda di quale sia maggiore. Chiaramente, ciò potrebbe avere un grave impatto sulle operazioni. Anche a livello quotidiano, l'attività commerciale può essere interrotta improvvisamente, causando perdite di entrate. Ad esempio, il mancato rinnovo di una licenza per un software di progettazione potrebbe richiedere del tempo per essere riattivata lasciando temporaneamente inattivo un team di progettazione, oppure la scadenza di una qualifica potrebbe lasciare un medico nell'impossibilità di esercitare.

Man mano che si presentano questi ostacoli, prodotti come Content Services o ECM possono fornire una soluzione. La tecnologia serve per automatizzare ed ottimizzare efficacemente l'allocazione e la gestione dei flussi di lavoro durante il processo.

Quando si tratta di alcune delle attività più laboriose o scrupolose, come l'eliminazione regolare di file dati dai registri dell'azienda, queste possono essere svolte automaticamente da strumenti di gestione dei contenuti. Pertanto, le aziende non avranno più bisogno di un membro dello staff o un team dedicati al controllo dei file e al loro smaltimento corretto. Invece, queste soluzioni possono svolgere questo lavoro per le aziende. Ciò consente alle aziende di investire in altre aree, lavorando per generare più profitti anziché per evitare sanzioni o perdite di entrate.

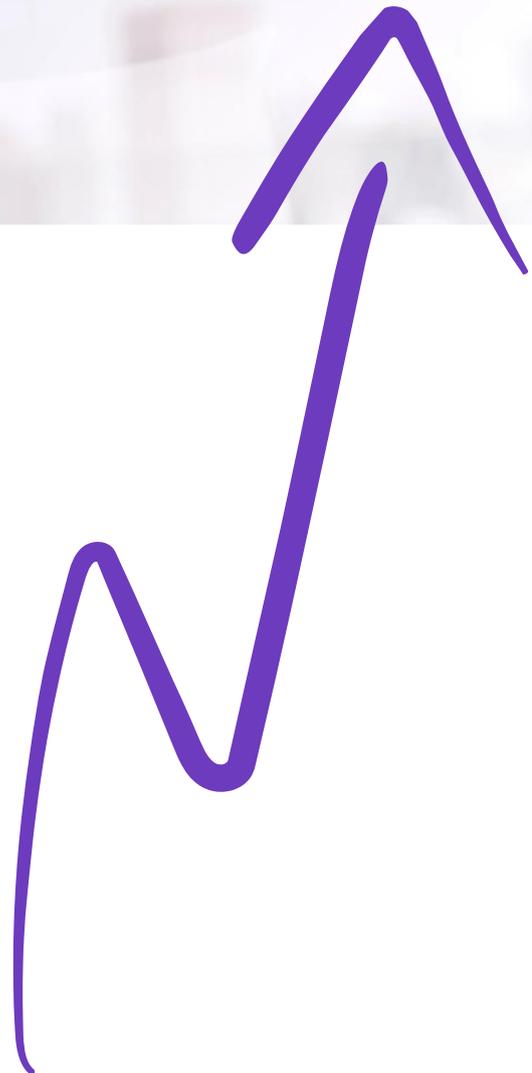
La mancata osservanza della legislazione o di fornire un audit completamente responsabile può avere ripercussioni negative sulle imprese.



Superare gli ostacoli razionalizzando i flussi di lavoro per una maggiore redditività



La tecnologia è in grado di rivoluzionare il modo in cui operano le imprese e i ricavi e i profitti che generano. Tuttavia, le aziende che non hanno ancora iniziato ad utilizzare queste soluzioni tecnologiche devono ancora sperimentarne i vantaggi. Senza l'uso di Content Services, ECM e altre soluzioni simili, le inefficienze si intrecciano con le operazioni. L'introduzione di questi strumenti può aiutare a catapultare le aziende verso tutta una serie di nuovi livelli di produttività che porteranno inevitabilmente ad una maggiore redditività. Qui, sono state identificate quattro aree chiave in cui le aziende possono migliorare l'efficienza attraverso la razionalizzazione dei flussi di lavoro.



Risparmiare tempo prezioso

Ciò che la tecnologia ha apportato all'ambiente professionale più di ogni altra caratteristica è l'agilità. Nel mondo high-tech degli affari del 21° secolo, le aziende hanno molto da guadagnare automatizzando un'ampia varietà di attività laboriose e manuali che richiedono tempo. Queste rimangono diffuse, anche fino a un certo punto nella maggior parte delle organizzazioni digitali, ma eliminarle sarà la chiave per le aziende desiderose di ottenere un vantaggio competitivo rispetto al resto delle aziende del settore. L'ambiente imprenditoriale sta subendo un cambiamento significativo e sostanziale, ed essere tra i primi ad adottarlo sarà essenziale per coloro che desiderano andare avanti.

In questo campo, i Content Services possono fornire la chiave per accelerare i processi e ottenere di più. Il sistema può essere progettato per sviluppare ruoli che vengono automaticamente distribuiti nei flussi di lavoro. Ciò elimina le attività che richiedono tempo nel processo decisionale che poi portano all'assegnazione di compiti. Al contrario, **i Content Services possono delegare fasi separate di ciascun flusso di lavoro direttamente a un reparto, a un team o persino a un individuo specifico.**

Inoltre, in alcuni casi, questo passaggio non è necessario. La tecnologia può essere programmata per approvare automaticamente alcune decisioni e rimuovere una fase di verifica. Ad esempio, gli acquisti di un determinato valore possono essere immediatamente elaborati, anziché attendere una firma che potrebbe richiedere giorni affinché un manager riceva i documenti e approvi. Tali regole e impostazioni vanno oltre la semplice eliminazione della necessità di attendere l'approvazione, ma riducono anche i carichi di lavoro del personale direzionale già sovraccarico.

Questo processo consente inoltre all'automazione di rilevare quando potrebbero verificarsi ritardi potenziali. Se un membro del personale non è in ufficio, sia che si tratti di ferie annuali, visite mediche o semplicemente essere fuori sede per lavoro,

l'automazione lo rileva e decide se riassegnare l'attività. Se l'attività è urgente, si può impostare per condividerla con uno stakeholder alternativo che potrebbe assumere il controllo e allocarlo. Invece di inviare e-mail e attendere una risposta automatica o ritardata per inviare nuovamente le informazioni a qualcun altro, il contenuto può essere deviato automaticamente al fine di accelerare i flussi di lavoro ed evitare ritardi inutili e scomodi.

Ogni fase del processo può anche essere eseguita più rapidamente capitalizzando su una soluzione di Content Services. Uno dei maggiori vantaggi deriva dalla velocità con cui i lavoratori possono cercare e recuperare informazioni. Potendo accedere ai flussi di lavoro, le informazioni possono essere condivise liberamente tra professionisti al fine di evitare loro di dover richiedere il file. Anche una volta richiesto, alcuni professionisti si trovano a gestire le complicazioni di formati di documenti incompatibili o addirittura a perdere tempo con versioni diverse dello stesso file, poiché diversi membri del team hanno apportato le proprie modifiche.

Al contrario, i documenti sono tutti condivisi in un flusso di lavoro chiaro che consente al personale di vedere immediatamente quali sono i loro compiti all'interno del processo e quali dati o documentazione sono necessari per adempiere ai propri obblighi. Implementando una piattaforma di Content Services, le aziende possono gettare le basi per un processo o progetto da eseguire con successo attraverso un flusso di lavoro efficace e semplificato.

La gestione dei contenuti può contribuire a catapultare le aziende verso tutta una serie di nuovi livelli di produttività

Avere il controllo totale sulla documentazione

Quando si lavora in ambienti analogici, è praticamente impossibile tenere traccia di chi ha accesso ad un documento o apportarvi modifiche. Non c'è nulla che impedisca a qualunque membro del team, o anche ad un visitatore, di passare da una scrivania e raccogliere un foglio di carta da un vassoio di alimentazione. In un mondo digitale in cui i Content Services possono allocare automaticamente la documentazione e garantire rigorosi requisiti di accesso e tracciamento, le aziende possiedono un controllo molto più rigoroso.

Oltre a questi problemi di sicurezza, i membri del team ottengono anche una supervisione molto maggiore sui progetti. Se i dipendenti desiderano effettuare il check-in su un ordine o progetto, possono farlo. Ancora meglio, possono farlo in modo rapido e semplice, in pochi clic. Sono finiti i giorni delle e-mail dettagliate e delle ricerche in ufficio dei vari membri dello staff. I Content Services consentono al management di effettuare il check-in su un flusso di lavoro specifico e vedere orari e date esatti in cui i diversi professionisti hanno contrassegnato la loro

parte del processo come completa o quando hanno visualizzato i file. Ciò offre alle aziende un ambito di gran lunga maggiore per raggiungere efficienza e porta ad una supervisione a 360°.

Tali sviluppi sono particolarmente utili in settori quali la produzione, in cui ordini o richieste di grandi dimensioni possono causare (problematici colli di bottiglia se il processo della catena di approvvigionamento non viene gestito in modo efficiente. Tuttavia, le aziende possono guardare avanti nel flusso di lavoro per garantire che tutte le parti interessate siano informate, in modo che, se necessario, possano ordinare forniture aggiuntive quali più materie prime al fine di evadere un ordine in tempo. Ciò può ridurre costosi errori di comunicazione e garantire una pianificazione sufficiente di quanto sia necessario per gli ordini senza timore di non riuscire ad evaderli.

Durante il processo di esecuzione, la capacità di controllare in modo completo lo stato di avanzamento del progetto consente alle aziende di rilevare al più presto potenziali minacce o rischi. Se è possibile rilevare tempestivamente un ritardo, è possibile intervenire per riallocare le risorse prima che diventi un problema grave che potrebbe costare tempo e denaro all'azienda.

Anche a consegna avvenuta di un ordine come questo, o in altri casi quando un progetto è completato, o quando una fase di sviluppo giunge al termine, offre l'opportunità di analizzare. Ciò significa che il management può esaminare le prestazioni al fine di analizzarle e anticipare potenziali problemi in futuro. Inoltre, consente al management di decidere quali aree

dell'organizzazione lavorano nel modo più efficiente o produttivo del previsto e quali richiedono maggiore attenzione o investimento per aiutarli a raggiungere il loro pieno potenziale.

Questo mostra come l'implementazione della tecnologia in un processo di flusso di lavoro può rivoluzionare il modo in cui lavorano le aziende. Durante ogni fase del processo, la direzione può mantenere il controllo ed eseguire analisi al fine di garantire che si stia procedendo sulla buona strada. Questo tipo di dettagli può fare la differenza tra le aziende per restare a galla e avanzare nella corsa alla produttività. Inoltre, i flussi di lavoro automatizzati forniscono modalità uniche per l'analisi e la valutazione dei progetti, consentendo una ripartizione più dettagliata di quanto sia attualmente possibile.



Ridurre l'errore umano

Quasi ogni attività inizia facendo affidamento sulle informazioni in arrivo e quindi dipende dall'acquisizione dei dati. In ambienti di lavoro analogici, i team hanno spesso il compito di esaminare i fogli di carta e di gestire le informazioni in dati elaborabili dal computer. In molti casi, ciò viene immesso direttamente in un sistema software. Tecnologie come i Content Services o gli strumenti di gestione dell'acquisizione possono essere utilizzati per automatizzare questo processo, inserendo automaticamente queste informazioni nei sistemi esistenti e agendo senza errori.

La configurazione può essere predisposta per fornire controlli e filtri al fine di garantire che gli errori vengano immediatamente rilevati, allineando una copia PDF delle informazioni a fianco dei dati digitali che vengono immessi nei sistemi. Questo tipo di controllo incrociato elimina il rischio di errori umani che potrebbero costare caro ad un'azienda. Che si tratti del settore assicurativo in cui informazioni errate potrebbero lasciare scoperto un cliente ignaro, o nella logistica in cui una consegna potrebbe includere prodotti sbagliati, recarsi a un indirizzo errato o aver luogo in una data diversa. In ogni caso, questo tipo di errori può costare denaro alle aziende e danneggiare la loro reputazione.

Aggiungendo un elemento di automazione al flusso di lavoro con il primo passo della cattura dati, è possibile ridurre in modo significativo il rischio che un lavoro sia sbagliato a causa di un errore umano. Il miglioramento dell'accuratezza deve essere una priorità per qualsiasi azienda che desideri aumentare la propria efficienza. Attraverso l'automazione del processo di acquisizione delle informazioni, le aziende possono fare il primo passo verso una maggiore produttività e operazioni più efficienti.

Come accennato in precedenza, anche le piattaforme dei Content Services rimuovono la confusione, così come l'errore umano. Una volta che i dati sono stati inseriti in un sistema aziendale, ad es. uno strumento di pianificazione delle risorse aziendali o simile, è fondamentale poter accedere in modo chiaro alle informazioni più aggiornate e in un formato compatibile con le proprie esigenze e i propri sistemi informatici. Ciò evita inutili ritardi e garantisce che il personale non rimanga in attesa di chiarimenti o non sia in grado di iniziare i propri compiti con le giuste informazioni, che verrebbero effettivamente perse nel tempo.

Fornire scalabilità per prepararsi alla crescita

Ogni decisione presa dalle aziende persegue il loro obiettivo primario: trovare il modo di crescere. Tuttavia, facendo ciò, si trovano a fronteggiare sempre nuove sfide. Alcune sono chiare a occhio nudo, come il numero sempre maggiore di dipendenti che si affolla nello stesso spazio ufficio, sperimentare un aumento del carico di lavoro o assistere all'aumentare delle cifre delle entrate. Altri sono meno visibili, come gli inconvenienti o i problemi causati dalla crescita dell'attività. È innegabile che, man mano che le aziende crescono, le richieste aumentano e i team vengono spesso ingranditi, portando a una maggiore necessità di collaborazione.

Soluzioni come i Content Services sono essenziali per un approccio efficace alla collaborazione. A prescindere dal fatto che un team abbia sede in un singolo ufficio o in diversi continenti in tutto il mondo, il loro flusso di lavoro rimarrà lo stesso e sarà chiaramente definito e comunicato.

Anche problemi come le differenze di fuso orario possono essere contrastati. La tecnologia può porre fine all'era delle chiamate a tarda notte o dei giorni sprecati quando un membro dello staff in Europa cerca di mettere le mani su un documento di un collega negli Stati Uniti che non sarà in ufficio fino al tardo pomeriggio in base al suo fuso orario.

Con l'implementazione dei Content Services, documenti e dati possono essere automaticamente condivisi e aggiornati, garantendo che i colleghi siano completamente allineati, indipendentemente dalla loro posizione geografica.

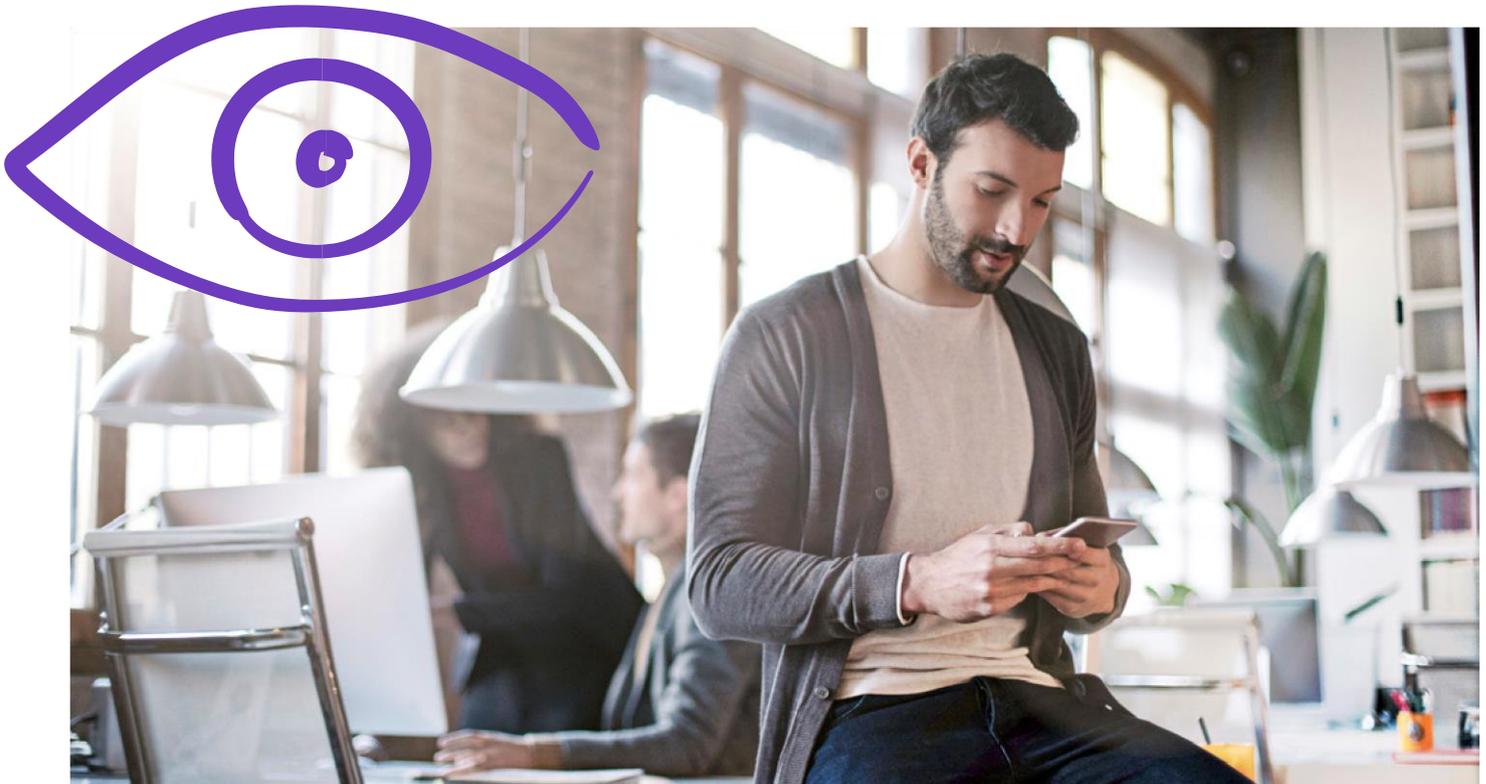
Questo non funziona semplicemente su base geografica, ma anche in base alla struttura divisionale di un'azienda. Quando le aziende sono suddivise in diversi reparti o divisioni, è inevitabilmente necessaria una sovrapposizione.

Ciò può riguardare un contratto o un progetto specifico, budget mensili o obiettivi strategici dell'azienda. Garantire che i membri di ogni reparto possano riunirsi per lavorare allo stesso modo può essere la chiave per aiutarli a cooperare.

Il miglioramento della gestione del flusso di lavoro va oltre la semplice acquisizione di efficienza. In effetti, può anche servire a migliorare l'esperienza del cliente. Un elemento fondamentale è, ancora una volta, la collaborazione. Ciò vale in particolare per il servizio clienti, dove numerosi reparti possono avere bisogno di avere accesso alle stesse informazioni. Attraverso l'uso di un hub centrale sotto forma di Content Services, i dati e le informazioni possono essere facilmente accessibili dal personale di vendita, dal servizio clienti e da altre parti interessate come impiegati della logistica o team di manutenzione.

Ciò riflette come, in alcuni casi, l'impatto iniziale delle soluzioni di gestione documentale possa sembrare minimo. Le piccole e medie imprese spesso si liberano dalla necessità di questi strumenti, pensando di non essere ancora ad un livello tale da aver bisogno di questa tecnologia. La verità è che hanno il massimo da guadagnare e stanno invece sprecando l'opportunità di implementare una vera svolta nelle loro attività aziendali.

Migliorare la gestione del flusso di lavoro va oltre il semplice miglioramento dell'efficienza.





Conclusione

La società sta entrando in un'era di cambiamento a tutti i livelli mentre la tecnologia sconvolge la vita quotidiana. Nonostante la resistenza, le aziende si stanno lentamente ma sicuramente adattando a ciò che l'ambiente digitale ha da offrire loro. Allo stesso tempo, le aziende sono costantemente alla ricerca di modi per raggiungere una maggiore redditività.

Spesso, cercano modi esterni per raggiungere questo obiettivo negoziando contratti, trovando fornitori più economici e altro ancora. Invece, con l'arrivo di soluzioni digitali, le aziende dovrebbero cercare di ottimizzare internamente il flusso di lavoro e rendere più efficienti le operazioni implementando soluzioni come Content Services ed ECM.

Questi modi di gestire l'infinita ricchezza di contenuti all'interno di un'organizzazione sono la chiave per aumentare la produttività, consentendo alle aziende di raggiungere il loro pieno potenziale. Solo gestendo questi dati in modo intelligente le aziende possono sperare di ottimizzare le loro operazioni in toto. Non solo consente di risparmiare tempo e prevenire errori, ma offre anche nuove opportunità per migliorare il funzionamento dell'organizzazione.

Una delle sfide presentate dall'arrivo di questa era digitale è quella di coordinare tutte queste informazioni con i colleghi di tutto il mondo. Realizzare questo rappresenta un grande ostacolo per molte aziende, in particolare per le piccole e medie imprese che stanno attraversando una rapida crescita ed espansione. Fornire un hub unito per archiviare e gestire questi dati all'interno di un'azienda è essenziale, ed è ciò che i Content Services possono fare per alimentare ulteriormente la crescita aziendale.

Nonostante tutti i vantaggi offerti, la Digitalizzazione Aziendale in Europa - Outlook 2019 di Kyocera Document Solutions ha rivelato che solo il 22% delle aziende ha familiarità con il termine Content Services. Tuttavia, esiste una chiara opportunità per le aziende di adottare questa tecnologia e di essere pionieri nel dispiegarla per diventare aziende più produttive e, inevitabilmente, più redditizie.



Il 22% delle aziende ha familiarità con il termine "Content Services"

In definitiva, le aziende che guideranno i mercati negli anni a venire saranno quelle che abbracciano più attivamente le nuove tecnologie di gestione documentale. Il ruolo che tali soluzioni possono svolgere nel miglioramento dell'efficienza è semplicemente troppo sostanziale per essere ignorato e i primi utenti che l'hanno adottato hanno dimostrato di raccogliere i benefici più di chiunque altro. Infine, esiste un modo chiaro che consente alle aziende di migliorare internamente l'efficienza e la redditività senza costi di investimento e ristrutturazione significativi e la soluzione sta nei Content Services.

**Dal 1934 Kyocera Document Solutions sostiene l'innovazione tecnologica
Aiutiamo i nostri clienti a trasformare le informazioni in conoscenza,
ad eccellere nell'apprendimento e a superare gli altri.
Con competenza professionale e una cultura di partnership empatica,
aiutiamo le aziende a mettere le conoscenze a servizio del cambiamento.**

KYOCERA Document Solutions Europe B.V.
Bloemlaan 4, 2132 NP Hoofddorp, Paesi Bassi
Tel +31 (0) 20-654-0000 – Fax +31 (0) 20-653-1256



KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.p.A.
Via Monfalcone, 15
20132 MILANO (MI) - Italia
Tel +39 (02) 92179.1 – Fax +39 (02) 92179600
www.kyoceradocumentsolutions.it
E-mail: info@dit.kyocera.com

kyoceradocumentsolutions.it