

Informazioni e dati strutturati per aumentare la competitività aziendale





La ricerca di documenti sottrae tempo e risorse

Gestione della conservazione dei dati

Le aziende sono sopraffatte da una mole crescente di dati che devono poter gestire per trasformarli in informazioni utili per il business. Al contempo stanno sentendo la tensione di normative sempre più severe sulla gestione dei dati.

Un recente sondaggio condotto da Kyocera Document Solutions su oltre 150 organizzazioni ha riportato le seguenti affermazioni:

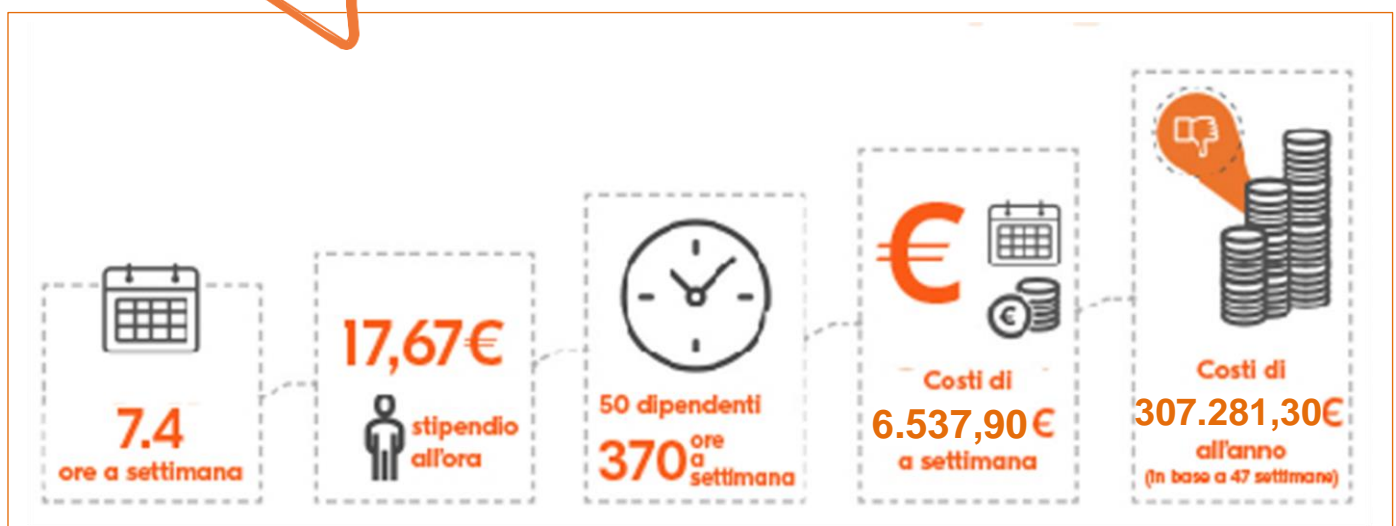
- Il 92% degli intervistati ha convenuto che sono necessarie nuove normative sulla protezione dei dati per migliorare la sicurezza delle informazioni.
- L'80% ha dichiarato che le normative sono un'opportunità per la loro organizzazione di migliorare la propria reputazione.
- L'87% ha definito le normative come un'opportunità per rivedere i sistemi di archiviazione dei dati.
- Il 96%, quasi il totale degli intervistati, ha convenuto che il rispetto del GDPR rappresenta una priorità elevata.

Gestione della conservazione dei dati.

Tuttavia, nonostante queste dichiarazioni, lo stesso sondaggio ha rivelato che il 65% delle organizzazioni ha difficoltà a tracciare, rimuovere e aggiornare efficacemente i documenti sensibili, inclusi i dati personali dei dipendenti, i registri di malattia/assenza, le informazioni sull'approvvigionamento/acquisto e i CV o i moduli di domanda di lavoro.

Le risposte al sondaggio hanno inoltre evidenziato la necessità per le organizzazioni di gestire la conservazione dei dati distruggendoli quando non sono necessari, garantendo la sicurezza attraverso restrizioni e crittografia basate sui ruoli e, aspetto cruciale, offrendo un maggiore controllo e visibilità sui documenti.

Lo sapevi? Secondo IDC, i dipendenti trascorrono in media 7,4 ore alla settimana alla ricerca di dati.



Quali sono i maggiori pericoli derivanti dal caos dei contenuti?

Soluzioni

La necessità di soluzioni di gestione dei dati sicure, efficienti ed efficaci è evidente e consentire agli utenti autorizzati di accedere istantaneamente ai contenuti è di enorme beneficio per le organizzazioni. Ecco perché le aziende si rivolgono sempre più ai Content Services.

Il termine Content Services è stato coniato da Gartner, una delle principali società di analisi e consulenza per la ricerca tecnologica, per rappresentare il passaggio da sistemi e repository autonomi a servizi aperti.

Le soluzioni di Content Services consentono di acquisire, archiviare, analizzare e automatizzare contenuti non strutturati e di difficile accesso. Se gestito in modo efficace all'interno di un'organizzazione, l'accesso a documenti digitali, immagini o file audio diventa sicuro, conforme ed efficiente. In breve, i Content Services rendono possibile

la rimozione dei processi manuali e la loro sostituzione con un flusso di lavoro digitalizzato semplificato, che si integra con altri sistemi, come CRM o Enterprise Resource Planning (ERP).

Il passaggio da una soluzione di gestione dei documenti e dei dati inefficiente, spesso casuale e cartacea, ai Content Services consente la transizione da una semplice archiviazione dei contenuti ad un loro utilizzo attivo da parte di individui e gruppi estesi, sia all'interno che all'esterno dell'organizzazione.

61%

Le conoscenze organizzative non sono sfruttate per

ottenere il massimo valore

42%

L'innovazione è soffocata da una scarsa collaborazione e

condivisione delle conoscenze

La produttività dei dipendenti si abbassa a causa del tempo trascorso alla ricerca di informazioni

43%

I supporti di archiviazione e l'infrastruttura IT sono sommersi da contenuti non controllati

L'inefficienza dei processi aziendali non consente di essere competitivi

I processi non sono flessibili, ostacolano la riorganizzazione aziendale e l'outsourcing

La cultura del lavoro di squadra muore a causa della distribuzione dei dipendenti in luoghi diversi

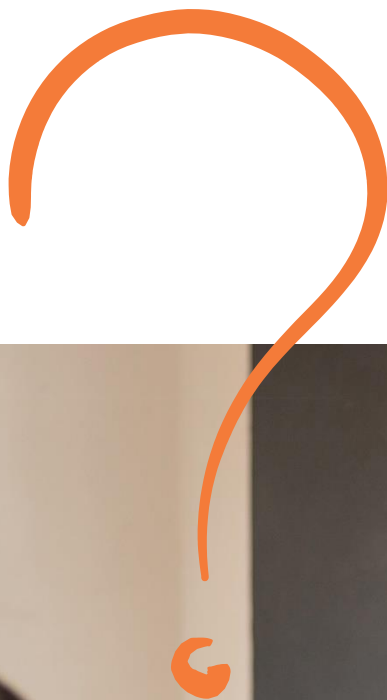
Perdite di dati, contenziosi e violazioni della conformità danneggiano l'azienda

Perché i Content Services?

Le organizzazioni più innovative solitamente integrano i Content Services per supportare i processi aziendali o iniziative di lavoro digitale più ampie

I Content Services offrono un ritorno sull'investimento a lungo termine, fornendo al contempo soluzioni efficaci a breve termine a problemi aziendali reali. Risolvendo rapidamente le problematiche aziendali più urgenti, le aziende possono adottare

lo stesso approccio nel resto dell'azienda, risolvendo altre criticità e vincendo altre sfide, trasformandosi così in organizzazioni moderne, snelle e agili.



La filosofia KYOCERA sui Content Services

Le soluzioni di Content Services consentono di acquisire, archiviare, analizzare e automatizzare contenuti non strutturati e di difficile accesso. Se gestito in modo efficace in tutta l'organizzazione, l'accesso a documenti digitali, immagini o file audio diventa sicuro, conforme ed efficiente.

In Kyocera Document Solutions adottiamo una metodologia consulenziale di comprovato valore, che si sviluppa nelle seguenti fasi:



FASE 1: ANALISI E CATTURA

Analisi delle problematiche aziendali e degli obiettivi



FASE 2: PROPOSTA

Mappatura dell'attività e sviluppo proposta



FASE 3: IMPLEMENTAZIONE

Sviluppo dei processi documentali secondo obiettivi prefissati



FASE 4: GESTIONE

Gestione e presentazione dei risultati (ROI)



FASE 5: OTTIMIZZAZIONE

Eventuale ottimizzazione

Utilizzando questo piano in cinque fasi, è possibile sviluppare Content Services completi per affrontare le sfide aziendali comuni descritte in precedenza. Questa soluzione a tutto tondo offre funzionalità end-to-end complete in tutte le aree chiave.

La nostra metodologia consulenziale inizia con una fase importante di "scoperta", in cui gli esperti aziendali identificano e definiscono le informazioni, i flussi di lavoro e i processi che si nascondono dietro le operazioni di business. Crediamo che questo sia un passo chiave, in quanto non esiste una soluzione univoca che possa adattarsi a tutte le aziende.

Una volta completata questa analisi, la nostra metodologia procede intervenendo sui seguenti ambiti:

- **Cattura:** i contenuti provenienti da varie fonti vengono trasformati in informazioni preziose.

I dati vengono letti in modo intelligente e inoltrati automaticamente alla destinazione corretta.

- **Gestione dei documenti:** gestione e controllo di tutte le informazioni e documenti in una posizione sicura e centrale.

- **Flusso di lavoro e processo:** instrada le informazioni chiave di un'organizzazione come parte di un processo in più fasi pianificato e gestito, monitorandolo man mano che procede, passo dopo passo, garantendo la consegna e il coinvolgimento di persone e/o altri sistemi specificati.

- **Reporting:** creazione e distribuzione di report che forniscano informazioni in modo facilmente assimilabile, ad esempio rappresentazioni visive di set di dati specifici.

I cinque pilastri dei Content Services

1. Flessibilità e scalabilità

L'enorme crescita dei formati di file significa che le organizzazioni ora gestiscono milioni (se non miliardi) di documenti, immagini, video e molti altri tipi di file archiviati all'interno di una moltitudine di sistemi e repository disconnessi. I Content Services possono far fronte a questo volume crescente di informazioni e integrarlo nei processi aziendali mainstream, in modo nativo e dall'interno della piattaforma Content Services.

Queste soluzioni consentono di configurare e distribuire rapidamente le soluzioni adatte a gestire l'aumento dei volumi, della complessità e della conformità.

2. Connessione

Se un'organizzazione non connette le varie fonti di informazioni, non può fornire una visione centralizzata delle proprie risorse di informazioni o fornire applicazioni personalizzate basate sui contenuti agli utenti. I Content Services moderni sono neutrali dal repository e possono connettersi a sistemi aziendali e repository di contenuti esistenti, come altre soluzioni ECM, app di condivisione file, sistemi CRM ed ERP, nonché ad altre applicazioni aziendali comuni.

3. Intelligenza artificiale

La rivoluzione dell'intelligenza artificiale (IA) si sta aggiungendo ai vantaggi offerti dai Content Services. Quando le funzionalità fornite dall'intelligenza artificiale vengono applicate alla gestione delle informazioni, forniscono funzionalità avanzate e automatizzate di classificazione, riconoscimento e previsione, con una qualità e un volume molto più elevati rispetto alle controparti umane. Ciò consente l'automazione dei processi.

che gestiscono la conservazione, se e quando appropriato, l'eliminazione di documenti sensibili.

4. Semplicità operativa

I Content Services possono sfruttare l'intelligenza artificiale per determinare molto più rapidamente di un essere umano se un determinato documento è associato a un determinato cliente o partner. L'automazione dei processi aumenta la produttività complessiva e può liberare il personale consentendogli di eseguire lavori più urgenti o complessi.

5. Condivisione aziendale

I Content Services aiutano le organizzazioni a ridurre la propria dipendenza dai reparti IT. Nonostante parlino di informazioni come di una "risorsa aziendale", le organizzazioni continuano a trattare le informazioni come una risorsa e una responsabilità IT, appoggiandosi all'organizzazione IT e ai CIO per supervisionarne la gestione e la distribuzione. I Content Services coinvolgono invece l'intera azienda, sviluppando una maggiore integrazione a livello aziendale.

Conclusione



Le organizzazioni di oggi devono affrontare un'importante sfida legata alla gestione di dati e documenti. Ogni giorno aumenta l'ondata di informazioni che devono essere elaborate, gestite, protette e rese fruibili. Inoltre, man mano che la digitalizzazione avanza a ritmo sostenuto, il volume di contenuti da gestire è destinato a crescere in modo esponenziale.

Tuttavia, troppo spesso le organizzazioni sono soffocate dalla mancanza di una struttura di gestione dei documenti, dalla dipendenza da processi incentrati sull'uomo e da documenti cartacei che portano a silos di dati disparati. Ciò porta a processi dispendiosi in termini di tempo e a una mancanza di trasparenza, che può danneggiare la crescita e minacciare la non conformità alle normative sulla protezione dei dati, come il GDPR.

La buona notizia è che esiste una soluzione, che rimuove i processi manuali, sostituendoli con flussi di lavoro digitalizzati semplificati, che si integrano con altri sistemi come CRM o Enterprise Resource Planning (ERP). I Content Services possono essere la risposta alle sfide aziendali di oggi, che frenano la produttività e la crescita.

La filosofia Kyocera sui Content Services ruota attorno alla comprensione delle reali esigenze dei clienti. Che si tratti dei loro obiettivi, driver, problemi o processi, sviluppando una profonda conoscenza di queste esigenze e introducendo soluzioni efficaci per esigenze mission-critical, i Content Services rappresentano la soluzione per qualsiasi organizzazione di qualsiasi dimensione, ovunque si trovi nel suo percorso di trasformazione digitale.



Dal 1934, Kyocera Document Solutions sostiene l'innovazione tecnologica.

Aiutiamo i nostri clienti a trasformare le informazioni in conoscenza, ad eccellere nell'apprendimento e a superare gli altri.

Con competenza professionale e una cultura di partnership empatica, aiutiamo le aziende a mettere le conoscenze a servizio del cambiamento.



Kyocera Document Solutions Italia S.p.a
Via Monfalcone, 15
20134 Milano



kyoceradocumentsolutions.it

Kyocera Document Solutions non garantisce che le specifiche menzionate siano prive di errori. Le specifiche sono soggette a modifiche senza preavviso. Le informazioni sono corrette al momento della stampa. Tutti gli altri marchi e nomi di prodotti possono essere marchi registrati o marchi dei rispettivi proprietari e vengono qui riconosciuti come tali.